

do Standardów Ochrony Małoletnich Parafia pw. N.M.P. Wspomożenia Wiernych w Skawie

ZASADY SPORZĄDZANIA NOTATKI DOTYCZĄCEJ ZDARZENIA

1. Zapisz dokładną datę i godzinę, kiedy incydent został zgłoszony.

1. Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje.

2. Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone, włączając miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły

zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą).

3. Jeśli istnieją, uwzględnij dane wszelkich świadków incydentu, w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych. Mogą to być również osoby, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc.

4. Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie, w tym komunikację z organami ścigania,

rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku

itp.

5. Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydemtem.

6. Uwaga !!! Jeśli w notatce znajdują się dane osobowe, proboszcz staje się automatycznie ich administratorem i stosuje się do przepisów RODO. Osoba sporządzająca notatkę informuje o dobrowolności podania danych osobowych (imię nazwisko, dane do kontaktu).

NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY

Data i czas zgłoszenia

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej,

(nr tel., e-mail do kontaktu)

Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej,

(nr tel., e-mail do kontaktu)

Imię i nazwisko osoby stosującej

przemoc, (nr tel., e-mail do kontaktu)

Forma krzywdzenia, miejsce,

okoliczności towarzyszące

Świadkowie

Forma podjętej interwencji (zakreślić

właściwe)

Zawiadomienie o podejrzeniu

popęnienia przestępstwa

(art. 304 k.p.k.)

Wniosek o wgląd w

sytuację

dziecka/rodziny

Inny rodzaj

interwencji (jaki?)

Dane organu/placówek/osób/instytucji,

do których zgłoszono interwencję

i z którymi się kontaktowano

.....

.....

miejsce, data czytelne podpisy osób uczestniczących

w przyjmowaniu zgłoszenia